

**“一站式”学生社区
综合管理模式建设工作云平台
高校育人号操作手册**

全国高校思想政治工作网

2025 年 7 月

概述

本手册核心内容是介绍“一站式”学生社区综合管理模式建设工作云平台（以下简称云平台）高校育人号自媒体平台的主要功能，结合具体操作流程，帮助用户熟悉和掌握育人号使用方法。

手册通过对平台首页、发表、管理、数据统计、设置等功能模块进行详细介绍，并设置与之相对应的目录，方便用户通过浏览目录找到所需内容，快速掌握操作和管理方法。

目 录

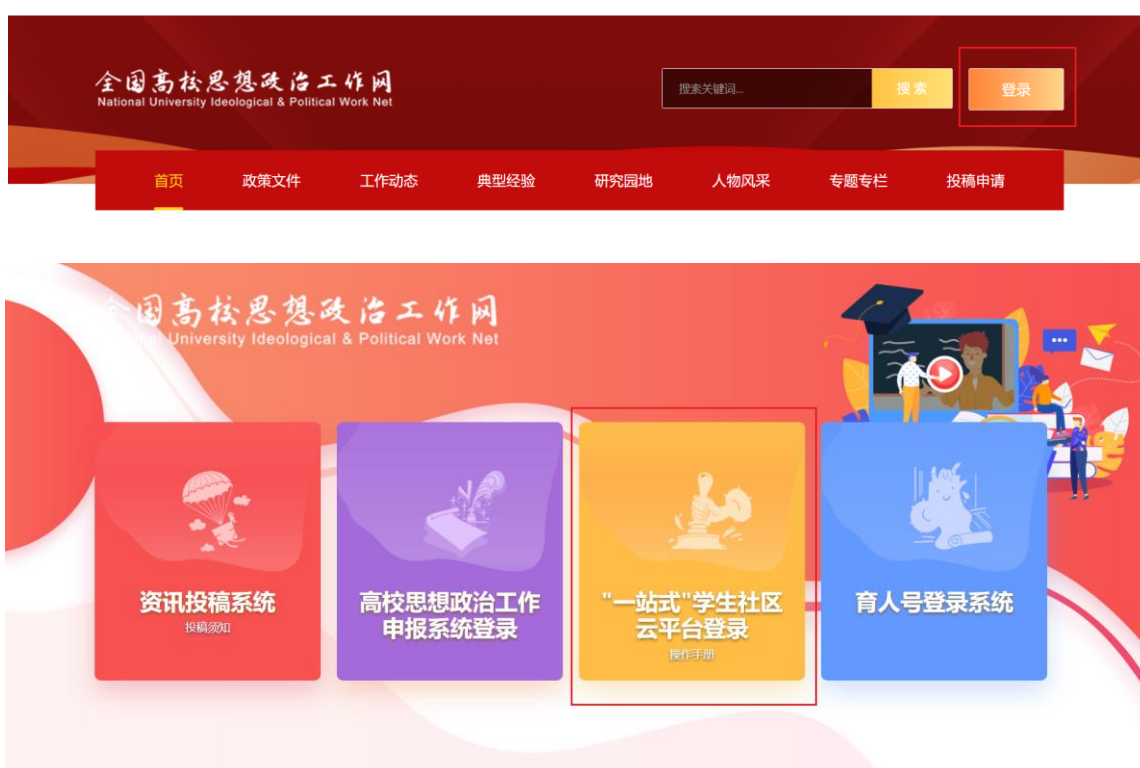
1. 文章发布	- 3 -
1.1 登录	- 3 -
1.2 首页	- 5 -
1.3 发表	- 5 -
1.3.1 图文	- 6 -
1.3.2 视频	- 11 -
1.3.3 图集	- 12 -
2. 平台管理	- 13 -
2.1 内容管理	- 13 -
2.2 幻灯管理	- 14 -
2.3 素材管理	- 15 -
2.4 栏目管理	- 17 -
3. 工作调度	- 18 -
3.1 查看调度表	- 18 -
3.2 填写调度表	- 19 -
4. 台账管理	- 20 -
4.1 台账填写	- 20 -
4.2 台账修改	- 20 -
4.3 台账更新	- 21 -
5. 工作简报	- 22 -
6. 数据统计	- 23 -
6.1 数据统计	- 23 -
6.2 育人号排序	- 24 -
7. 设置	- 24 -
7.1 账号信息	- 24 -
7.2 简介信息	- 25 -

1. 文章发布

1.1 登录

高校思政网已为“一站式”学生社区适建高校开设了账号。用户可通过【方式 1】高校思政网首页右侧“登录”按钮进入登录聚合页，点击高校“一站式”学生社区云平台进入登录页面；【方式 2】云平台右侧“云平台登录”按钮进入登录页面；【方式 3】点击链接（<https://yurenhao1.sizhengwang.cn/zmtyzs/front/sso/login>）直接进入登录界面。

【方式 1】



【方式 2】



跳转至下图页面之后，首次使用手机号+验证码形式登录。



The screenshot shows the login interface of the "One-stop" Student Community Cloud Platform. At the top, there is a logo and the title "“一站式” 学生社区云平台". Below the title, there are two tabs: "验证码登录" (Verification Code Login) and "密码登录" (Password Login). The "验证码登录" tab is selected. The login form consists of two input fields: "请输入手机号" (Please enter mobile number) and "请输入 4 位验证码" (Please enter 4 digit verification code). There is a "发送验证码" (Send verification code) button next to the verification code input field. Below the input fields is a large blue "登录" (Login) button. At the bottom right, there is a link "立即注册" (Register immediately). At the bottom center, there is a language selector "简体中文" (Simplified Chinese) with a dropdown arrow.



The screenshot shows the login interface of the "One-stop" Student Community Cloud Platform. At the top, there is a logo and the title "“一站式” 学生社区云平台". Below the title, there are two tabs: "验证码登录" (Verification Code Login) and "密码登录" (Password Login). The "密码登录" tab is selected. The login form consists of two input fields: "请输入手机号 / 用户名" (Please enter mobile number / username) and "请输入登录密码" (Please enter login password). There is a "忘记密码" (Forgot password) link below the password input field. Below the input fields is a large blue "登录" (Login) button. At the bottom right, there is a link "立即注册" (Register immediately). At the bottom center, there is a language selector "简体中文" (Simplified Chinese) with a dropdown arrow.

若忘记密码，请点击【忘记密码】进行密码设置/重置。

目前“一站式”学生社区建设工作已实现高校全覆盖，各建设高校均已开通云平台育人号账号。2025年以后，经省级教育工作部门确认的新增适建高校，可点击云平台首页导航栏“建设高校申报入口”按钮，按要求提交材料信息进行育人号申请。云平台申请通道长期开放，省级教育工作部门定期审核。审核通过后，系统将自动为高校开通云平台育人号账号。



1.2 首页

登录系统后，左侧显示导航树，右侧显示发表快速入口、发文总数、育人号指数、评级、广告轮播图、待处理、公告、新手指导和工作动态模块，如下图所示：



育人号指数：这一指数是平台通过一段时间内对作者创作的内容和读者阅读、关注行为的记录和分析自动得出的账号价值分。

待处理：新发布的工作任务将显示在待处理中，高校需按照相关要求进入指定模块完成相应工作。

公告、新手指导：由高校思政网管理员发布有关内容。

工作动态：显示公开状态的工作简报。具体发布流程参考“系统管理”—“工作简报”。

1.3 发表

发表主要是通过编辑器生成内容稿件，以及对内容进行各种格式的编辑、排版。内容发表支持“图文”、“视频”、“图集”三种稿件类型。

1.3.1 图文

点击“发表”按钮，进入编辑界面，默认“图文”选项，如下图所示，支持以下字段设置：标题、作者、责任编辑、固定栏目、扩展栏目、封面、关键词、摘要、扩展设置。内容编辑区除了基本的文字段落格式编辑以外，还包含文字与图片、视频、音频等多媒体文件混合编辑功能。


一站式 退出

图文
视频
图集

Title 请输入标题

0/30

发布

保存

分享

预览

发布设置

作者(作者最多5个,空格键添加)

每个作者最多5个字

责任编辑

不超过20个字符

审核人

不超过20个字符

选择栏目类型

请选择

封面

☒ 单图文



正文选译

图片比例为16:9

关键词 (关键词最多5个)

每个关键词最多5个字

摘要

0/60

扩展设置

原创内容

☐ 是
 ☒ 否

来源

来源地址

http://

允许评论

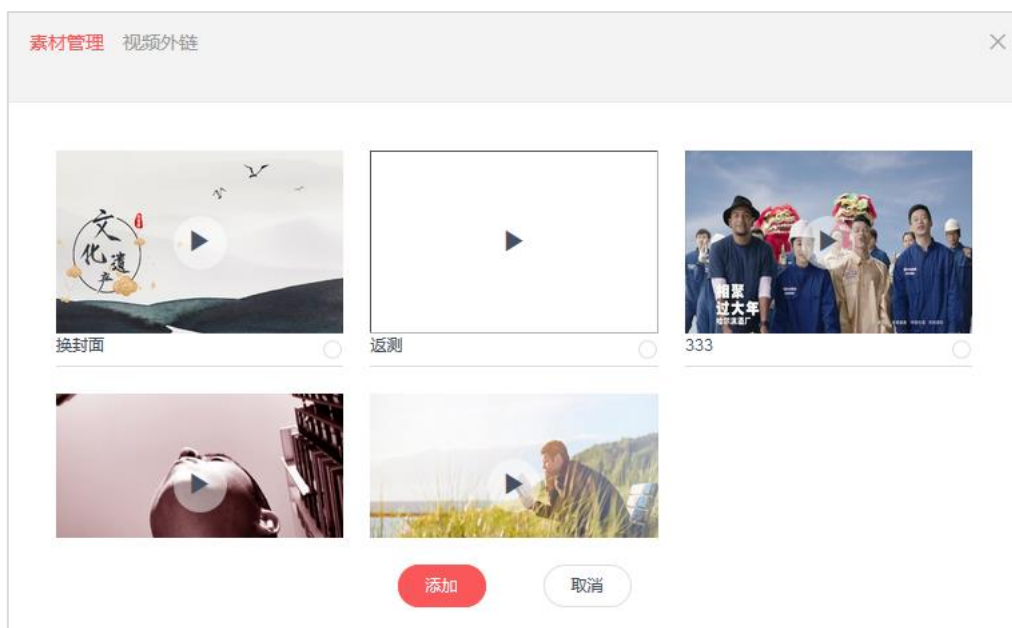
☒ 是
 ☐ 否

©2004-2018 全国高校思想政治教育网 版权所有 京ICP备12020869号-24

下面详细介绍插入图片、视频，“”具体用法如下：

点击“图片”按钮，插入本地图片，选择本地图片，点击“打开”按钮，即可在图文中插入所需要的图片。

点击“视频”按钮，弹出“视频”对话框，视频资源上传方式有两种，素材管理、视频外链。



➤ 选择“素材管理”选项，选择已有的素材视频。

注：素材视频在“素材”菜单中添加，在素材菜单中会详细介绍；

➤ 选择“视频外链”选项，填写网络视频的 URL 地址。

任选以上两种方法中的一种，即可在图文中插入所需要的视频。

发布设置区主要用来设置图文的发布属性：

作者、责任编辑、审核人：填写发表稿件的作者、责任编辑和稿件审核人信息，其中作者最多可以填写 5 个，空格键添加，责任编辑不超过 20 个字符，作者是选填项，责任编辑和审核人是必填项。

固定栏目、扩展栏目：固定栏目为平台默认栏目，扩展栏目由各试点高校育人号管理员手动添加。

固定栏目包括：党建引领、队伍入驻、学生参与、文化建设、数字赋能、条件保障。

* 选择栏目类型

固定栏目

* 固定栏目

请选择

党建引领

队伍入驻

学生参与

文化建设

数字赋能

条件保障

扩展栏目使用方法详见 2.4 栏目管理。

封面：封面可以自行点击上传，或当正文中包含图片时，可以点击“正文选择”，选择正文中的图片作为封面，封面是选填项，非必填，发布时可以不上传。

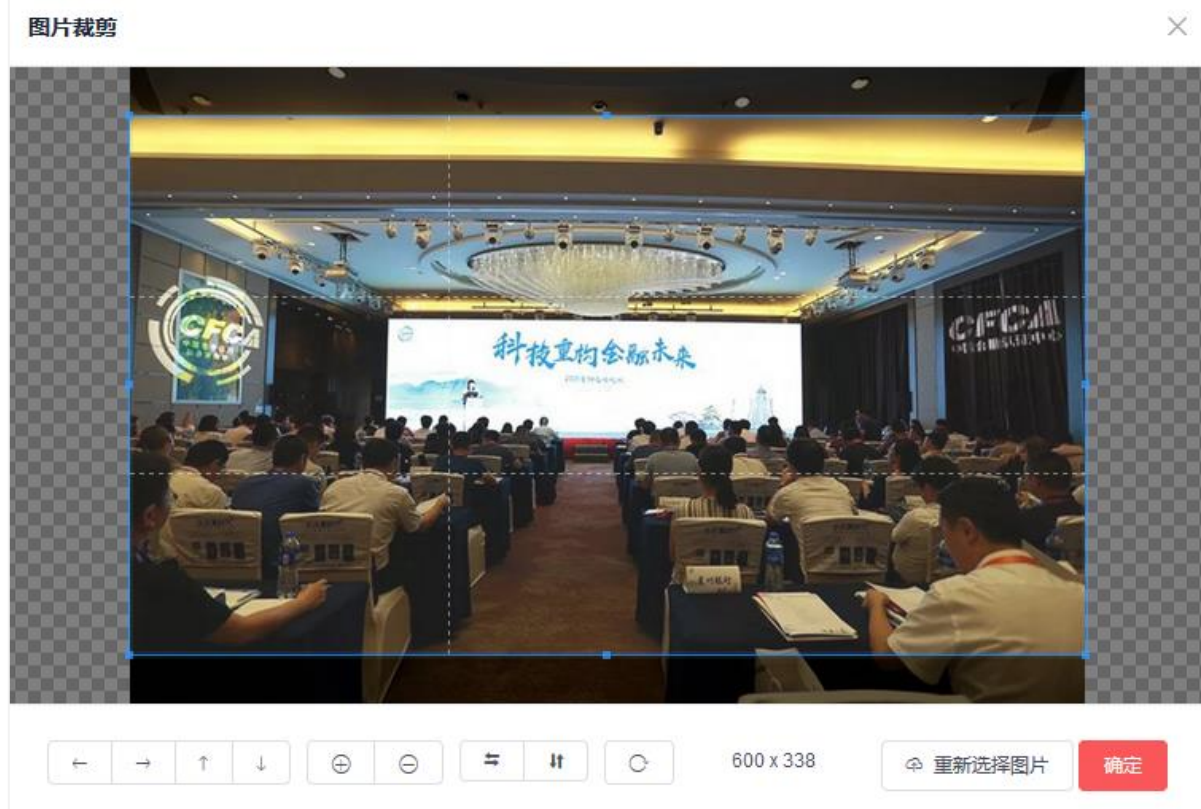
关键词：多个关键字以空格隔开，最多填写 5 个关键词。

摘要：可以手动填写图文摘要，也可以点击文本框下方的“生成摘要”按钮让系统自动提取摘要。需注意，自动生成摘要经常出现提取内容不准确、词语不完整情况，需要人工进行审核确认。

扩展设置：设置是否是原创文章。选择“是”后，内容发布之后有原创标识，填写图文来源、来源地址、设置是否允许评论，其中添加来源后的文章发布页面会显示来源字段；设置是否允许评论，当评论开启文章发布页面下方可以进行发表评论，评论由思政网管理员进行审核，审核通过后页面显示评论内容，若不允许评论，文章发布页面将不会显示发表评论的入口。

图片裁剪：

上传图片后，弹出图片裁剪窗口，可以处理图片，如下图所示：



通过点击“↑”、“↓”、“←”“→”的箭头，可以微调图片在裁剪区合适的位置；

点击“+”、“-”的图标，可以控制图片放大、缩小；

点击“”、“”，可以进行图片旋转，选择旋转后，上方预览区域的图片会作出相应的变化；

若想要重新选择图片，可以点击“重新选择图片”按钮，重新上传本地图片；

点击“确定”按钮，图片裁剪生效。

创建图文稿件填写完成后，点击“保存”按钮。

点击“发布”按钮，发布成功后，文章将在“一站式”云平台各单位育人号首页显示。

1.3.2 视频

点击“发表”按钮，进入编辑界面，选择“视频”选项，如下图所示：

The screenshot shows the 'Video' editing interface. At the top, there's a navigation bar with '图文' (Text) and '视频' (Video) tabs, with '视频' selected. Below the navigation bar, there's a title input field labeled 'Title' with a character count '0/30'. To the right of the title field are buttons for '发布' (Publish), '保存' (Save), '分享' (Share), and '预览' (Preview). Below the title field is a large text area for '视频简介' (Video Introduction) with a character count '0/50'. To the right of the text area is a '发布设置' (Publish Settings) section with several fields: '作者(作者最多5个, 空格键换行)' (Author), '责任编辑' (Editor), '审核人' (Reviewer), and '选择栏目类型' (Select Column Type). Below these fields is a '封面' (Cover) section with a '上传图片' (Upload Image) button and a preview area showing a placeholder image. Below the cover section is a '扩展设置' (Extension Settings) section with a '原创声明' (Original Statement) section, a '来源' (Source) field, a '来源地址' (Source Address) field, and a '允许评论' (Allow Comments) section. At the bottom of the page, there's a footer with the copyright information: '©2004-2018 全国高校思想政治教育网 版权所有 ICP备12020869号-24'.

点击“上传视频”按钮，弹出视频上传对话框，视频资源上传方式有三种，本地上传、素材管理、视频外链，默认为“本地上传”。

本地上传：支持上传的视频格式有 MOV、MP4、MP4V、M4V、MKV、AVI、FLV、3GPRM、RMVB、RA、RAM、MPG、MPEG、MPE、VOB、DAT、WMV、WM、ASF、ASX，建议上传 MP4 和 HLS 文件，建议上传 720P（1280*720）或更高分辨率的视频，大小不超过 2G。

素材管理：选择已有的素材视频。

视频外链：填写网络视频的 URL 地址，建议格式为 MP4。

创建视频的发布设置功能与创建图文的发布设置功能用法相同，这里不再一一介绍。

1.3.3 图集

点击“发表”按钮，进入编辑界面，选择“图集”选项，如下图所示：

全国高校思想政治教育网
National University Ideological & Political Work Net

一站式 退出

图文 视频 图集

Title 请输入标题 0/30

添加图片

最多上传30张图片

发布 保存 分享 预览

发布设置

作者(作者最多6个,空格键添加)
每个作者最多5个字

• 责任编辑
不超过20个字符

• 审核人
不超过20个字符

• 选择栏目类型
请选择

封面

• 单图文

正文预览 图片比例为16:9

• 摘要

0/140

扩展设置

• 原创文章
☐ 是 ☒ 否

来源

来源地址
http://

允许评论
☒ 是 ☐ 否

©2004-2018 全国高校思想政治教育网 版权所有 京ICP备12020889号-24

点击“添加图片”，选择本地图片后，弹出图片裁剪弹窗，裁剪后，点击“确定”按钮，即完成图片添加，图片添加后，可添加简介。

注：创建图集至少 3 张图片，最多上传 30 张图片。

重新上传：可以选中已添加的图片，如下图所示，点击“重新上传”，重新选择本地图片上传。



排序：在已上传的图片列表中，选中图片可以拖拽进行排序。

创建图集的发布设置功能与创建图文的发布设置功能用法相同，这里不再一一介绍。

2. 平台管理

2.1 内容管理

点击“管理”—“内容管理”，打开内容管理列表页面，默认展示“全部文章”发表的内容，上方有“新建”“删除”按钮，支持文章检索，所有文章内容进行关键字检索，下方显示列表用于展示当前所有文章。

内容列表主要包括：全部文章、待审核、已发表、草稿、返修、已撤回、未通过。如下图所示。



已发表：支持育人号撤回修改功能，点击操作按钮，选择修改，弹出确认修改提示弹窗，点击确定按钮，撤回成功，内容变成“返修”状态。



高校思政网将定期对育人号发表内容进行审核，审核不通过的文章将会批量退回作返修处理，便于各育人号有针对性地进行检查修改。鼠标移至返修按钮可显示返修原因，修改后的文章可再次发布。

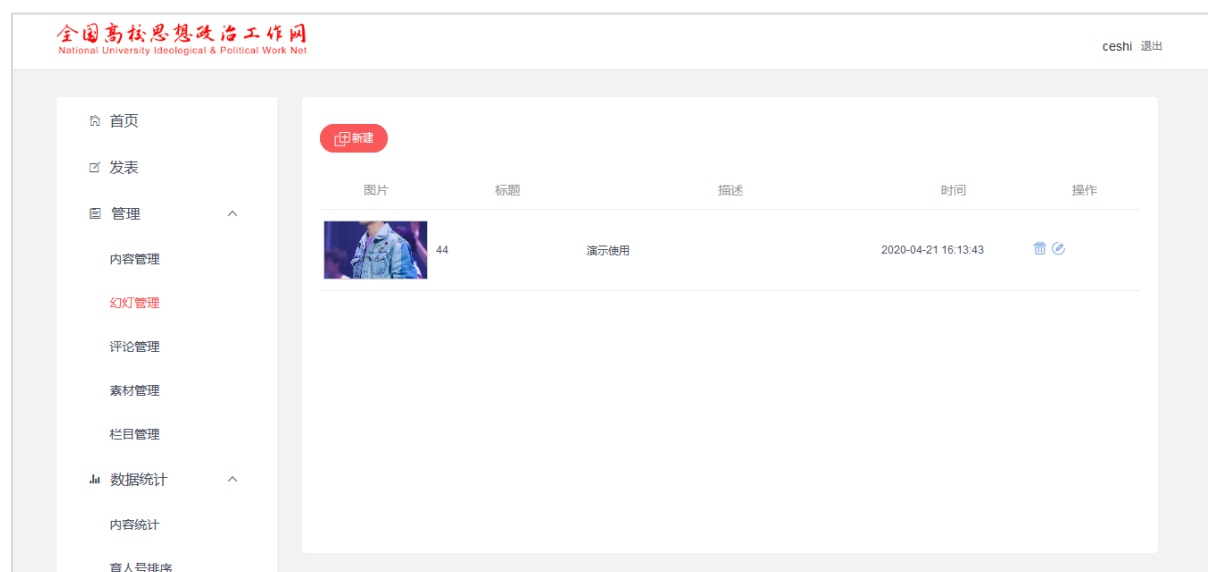


待审核：育人号发布成功的文章将会由高校思政网进行审核，审核通过的文章会发布到本校育人号页面和云平台首页；审核未通过的文章将会在状态栏显示“未通过”，可修改后再次发布文章。

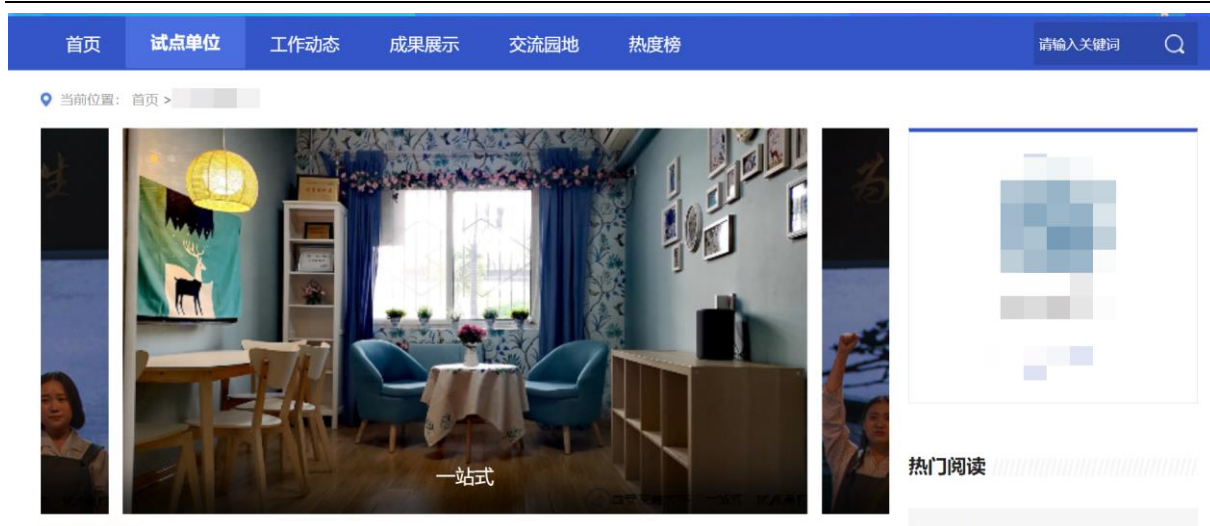
已撤回：育人号发表成功的文章可选择下线处理。点击操作按钮，选择“下线”，弹出确认下线提示弹窗，点击确定按钮，下线成功，内容变成“已撤回”状态。下线后的文章将不会在育人号前台显示。



2.2 幻灯管理



幻灯管理是对本校育人号页面轮播图进行管理，如下图所示：



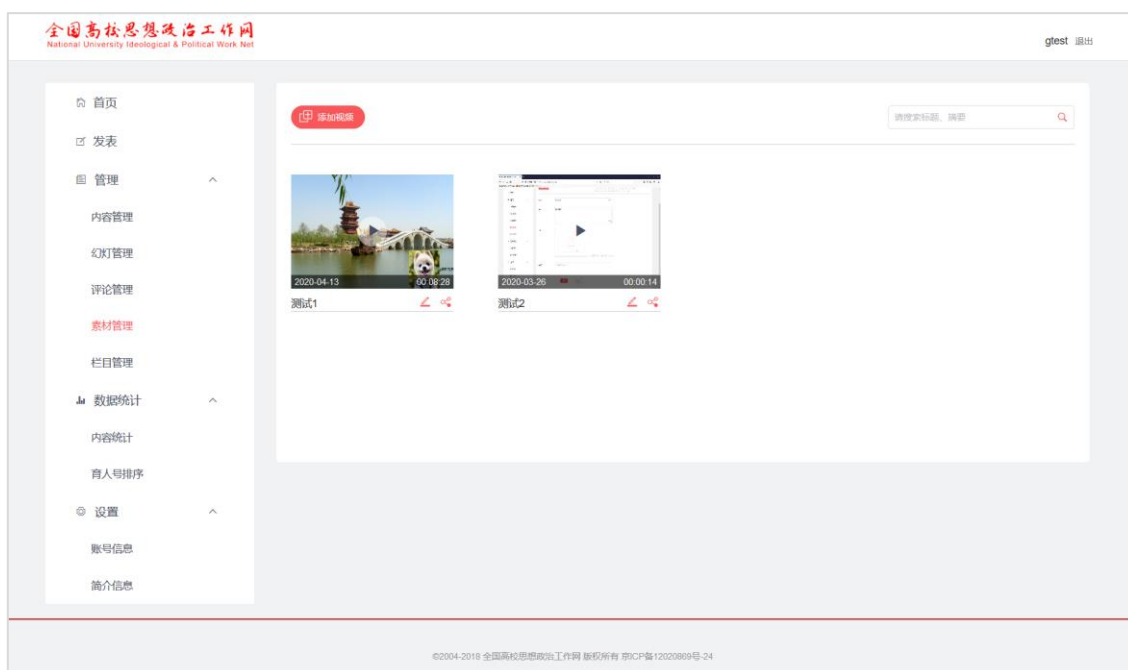
新建：点击“新建”按钮，打开新建页面，填写标题、描述、图片、链接，点击“保存”按钮，新建幻灯成功，前台育人号聚合页展示轮播图；

编辑：在幻灯列表选择一个幻灯点击“编辑”按钮，打开编辑界面，重新编辑内容后，点击“保存”按钮，幻灯信息编辑成功，前台轮播图更新；

删除：在幻灯列表选择一个幻灯记录，点击删除按钮，弹出确认删除信息，点击确定按钮，删除成功，前台轮播图更新。

2.3 素材管理

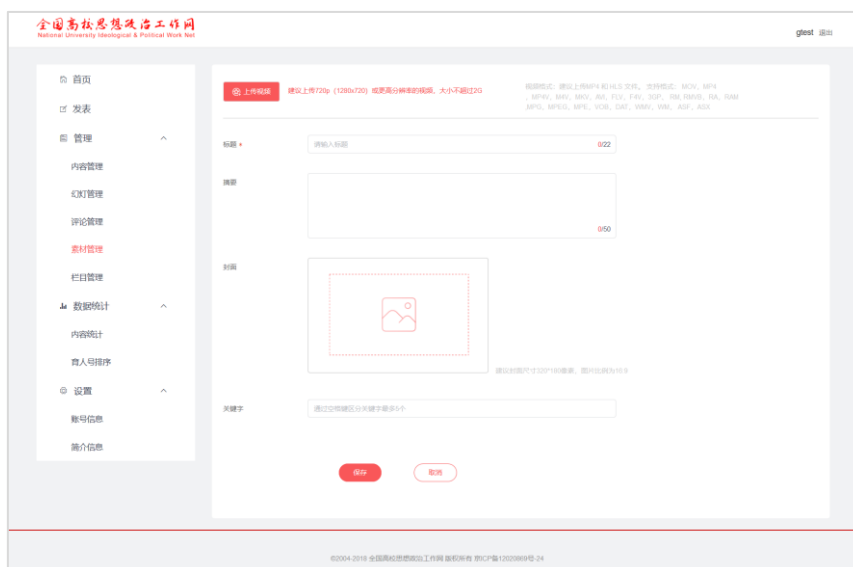
素材管理是对上传额素材进行统一管理的模块，方便在内容编辑器中插入视频。



添加视频素材

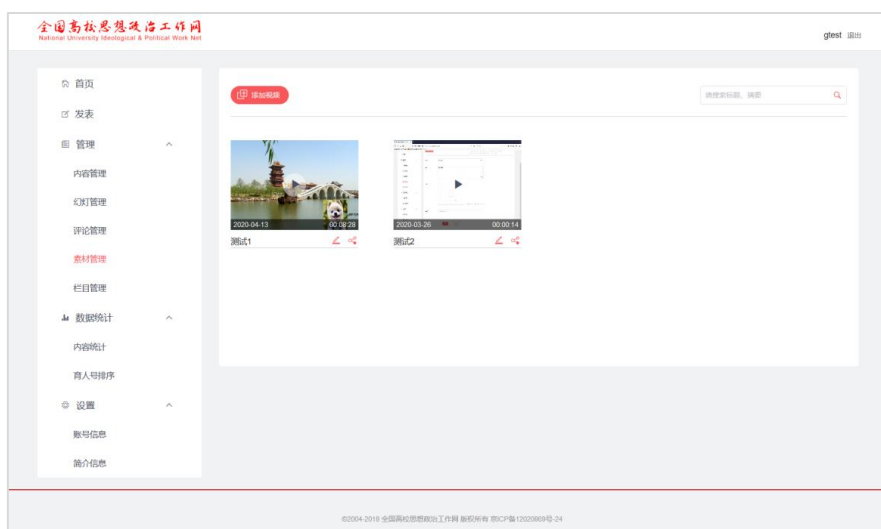
点击“管理”—“素材管理”进入视频素材管理界面，点击“添加视频”按钮，进入上传视频界面，上传视频，填写标题、摘要、视频封面、关键字，如下图所示，填写完成后，点击“保存”按钮，视频素材添加成功。

注：建议上传 MP4 和 HLS 文件，上传的视频格式有 MOV、MP4、MP4V、M4V、MKV、AVI、FLV、3GPRM、RMVB、RA、RAM、MPG、MPEG、MPE、VOB、DAT、WMV、WM、ASF、ASX，建议上传 720P（1280*720）或更高分辨率的视频，大小不超过 2G。



编辑素材

在素材列表中选择一个视频素材，如下图所示，点击铅笔图标，进入编辑视频素材界面，可以修改视频标题、视频摘要、封面、关键字，点击“保存”按钮，修改即生效。



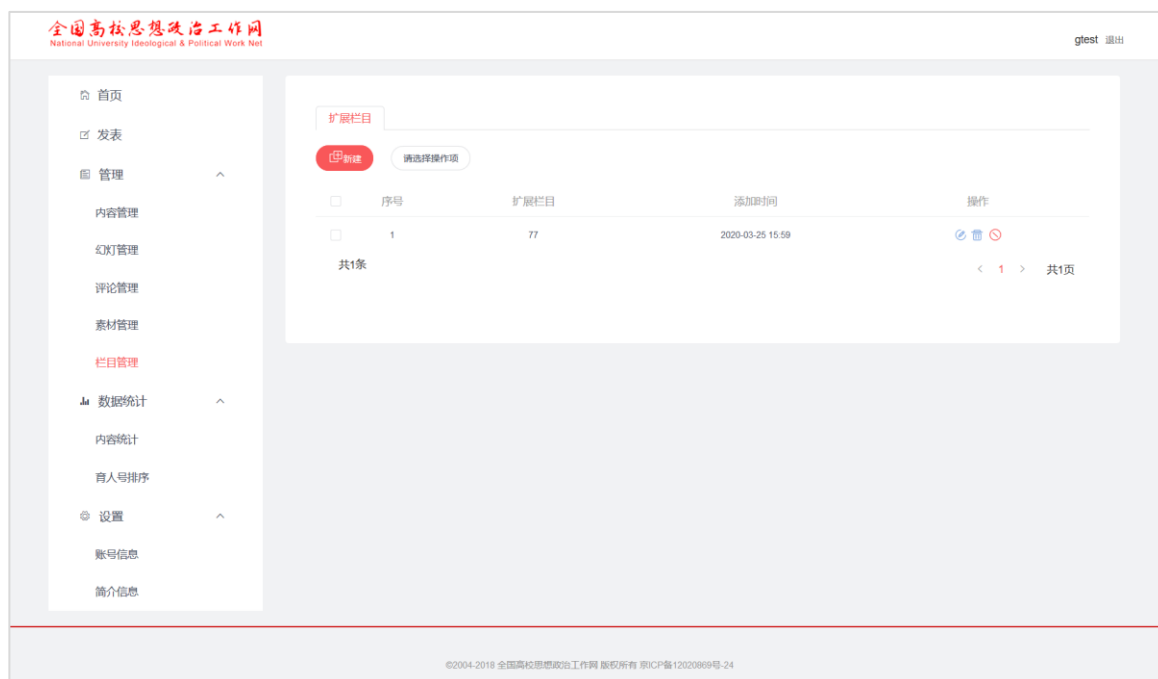
分享素材

在素材列表中选择一个视频素材，点击分享图标，弹出分享弹窗，可以复制分享链接或扫描二维码分享视频。



2.4 栏目管理

点击“管理”—“栏目管理”，可以管理扩展栏目，如下图所示：



扩展栏目：点击“新建”按钮，填写栏目名称、点击“确定”按钮，新建扩展栏目成功后在本校育人号页面显示，如下图所示：



编辑扩展栏目：选择一条扩展栏目记录，点击编辑，编辑后，点击确定，编辑成功，扩展栏目更新；

删除扩展栏目：删除后，发表内容时扩展栏目下拉列表不在显示该扩展栏目；

开启/关闭：开启后该扩展栏目可以正常使用，关闭后，发表内容时该扩展栏目无法在下拉列表中显示。

新建扩展栏目

* 栏目名称

取消

确定

3. 工作调度

工作调度主要是高校根据教育部及省级教育主管部门要求，在平台内以表单形式不定期填报相关数据或内容。

3.1 查看调度表

新发布的调度工作将通过“消息通知”进行提醒。

消息通知



标记为已读

请输入搜索内容



☐	标题	类型	发送人	发送时间	已读	操作
☐	2024年第一次工作调度	工作调度消息		2024-06-14 16:07:00		

未处理的调度工作将显示在“待处理”板块。高校可点击“待处理”板块右侧按钮，直接进入相关调度表填写界面；也可点击“工作调度”—“工作调度通知”，通过右侧按钮进入相关调度表填写界面，并查看调度完成情况。

方式 1:

待处理 公告 新手指导

根据工作要求，请在2025-07-22 - 2025-09-26期间，进入“工作调度”板块，完成2025年度提质增效明细表相关信息填报工作，谢谢！ 2025-07-03



方式 2:

全国高校思想政治教育网
National University Ideological & Political Work Net

“一站式”学生社区云平台

退出

首页

发表

管理

内容管理

幻灯管理

评论管理

素材管理

栏目管理

工作调度

工作调度通知

数据统计

请选择

输入搜索关键字，按Enter键查询

序号	调度标题	发起人	调度内容	操作
1	测试北京陕西调度	高校思政网	您好，根据工作要求，请在2024-07-09 - 2024-07-12期间，进入“工作调度”板块，完成建设标准、建设申请书相关信息填报工作，谢谢！	填写调查表 申请书完成填报

共1页

3.2 填写调度表

高校可点击“表单下载”按钮，下载当前在线调度表模板文档。

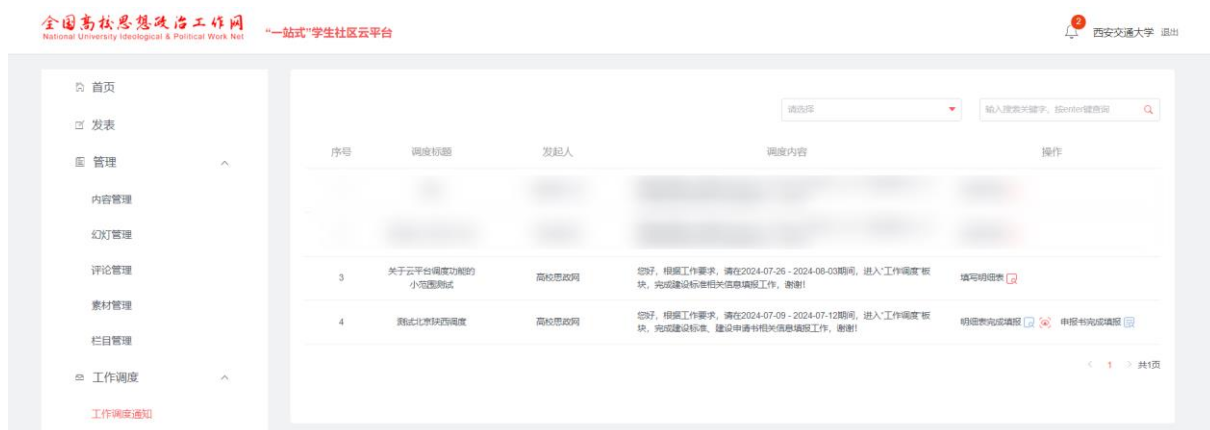
表单下载

点击此处下载空白表单

按步骤填写调度表并上传盖章扫描件。同一表单内不同板块之间支持跳步填写，无需按板块顺序依次填写。



所有信息填写完成并确认无误后，点击“提交”完成填报。进入“工作调度通知”界面可查看完成情况。未完成填报的调度表将以红色按钮显示，已完成填报的调度表将以蓝色按钮显示，点击按钮可查看填报内容和填报成绩。提交后的调度表无法修改。



4. 台账管理

台账管理主要对于《“一站式”学生社区建设数据采集表》和《“一站式”学生社区建设工作计划书》等内容进行填报、修改和更新。

4.1 台账填写

首次登录云平台的高校需参照“1.1 登录”—“新增适建高校”相关步骤进行台账填写。

填报完成的台账由省级管理员进行审核。符合标准的台账列为“准入”台账，登录平台后系统会进行弹窗提示。首次台账填写通过的高校将开通云平台内容发表功能。

通知

1、台账材料已通过审核通知

2022-12-26 18:26:14

4.2 台账修改

首次提交但不符合标准的台账将被“剔除”，系统将通过“消息通知”进行提示。

消息通知

✕

标记为已读

请输入搜索内容

Q

☐	标题	类型	发送人	发送时间	已读	操作
☐	台账已被剔除	普通消息		2024-06-14 15:52:03		

点击“台账修改”，根据省级管理员台账剔除原因重新填报。

≡ 系统管理

^

工作简报

📄 台账修改

📄 台账更新通知

全国高校思想政治工作网

National University Ideological & Political Work Net

“一站式”学生社区云平台

🔔

退出

◀

填写填报人员信息表

✓

填写数据采集表

✓

上传工作计划书

✓

打印数据采集表

✓

上传采集表和计划书盖章文件

台账剔除原因

专职辅导员与兼职辅导员入驻数据有误

重新申请

台账属于“剔除”状态的高校，育人号将暂停使用，暂停期内只可修改、发布旧内容，无法发布新内容。

4.3 台账更新

思政司或省级教育主管部门可发起高校台账更新工作。新发起的更新工作将通过“消息通知”进行提醒。

消息通知

✕

标记为已读

请输入搜索内容

Q

☐	标题	类型	发送人	发送时间	已读	操作
☐	2024台账更新	台账消息		2024-06-14 15:31:55		

未处理的台账更新工作将显示在“待处理”板块。若本次无需进行内容更新，点击 ✕ ；

若本次需要进行内容更新，点击 。

待处理

公告

新手指导

更新

 您好，您的育人号需要在2024-06-14 - 2024-06-15期间完成台账更新工作，谢谢！
 2024-06-14




待处理

公告

新手指导

无需更新

 您好，您的育人号需要在2024-06-14 - 2024-06-15期间完成台账更新工作，谢谢！
 2024-06-14




更新完毕的台账由省级教育主管部门进行审核。台账更新期内，高校可正常使用云平台发表功能。

全国高校思想政治教育网
National University Ideological & Political Work Net

“一站式”学生社区云平台














填写填报人员信息表

填写数据采集表

上传工作计划书

打印数据采集表

上传采集表和计划书盖章文件

请耐心等待省级教育主管部门审核

5. 工作简报

高校可每月以附件形式上传工作简报。

点击“系统管理—工作简报”，上传简报文件和支撑材料。

导入

×

年份

2024

月份

07

选择文件

西安医学院简报.docx

×

上传文件

支持doc、docx格式文件

上传支撑材料

Snipaste_2023-06-16_15...

×

上传文件

支持jpg、png、mp4、doc、docx、pdf、xls、xlsx格式文件

是否公开

☒ 是
 ☐ 否

取消

确定

高校可选择是否将简报文件公开。选择“公开”，简报将显示在首页“工作动态”模块，

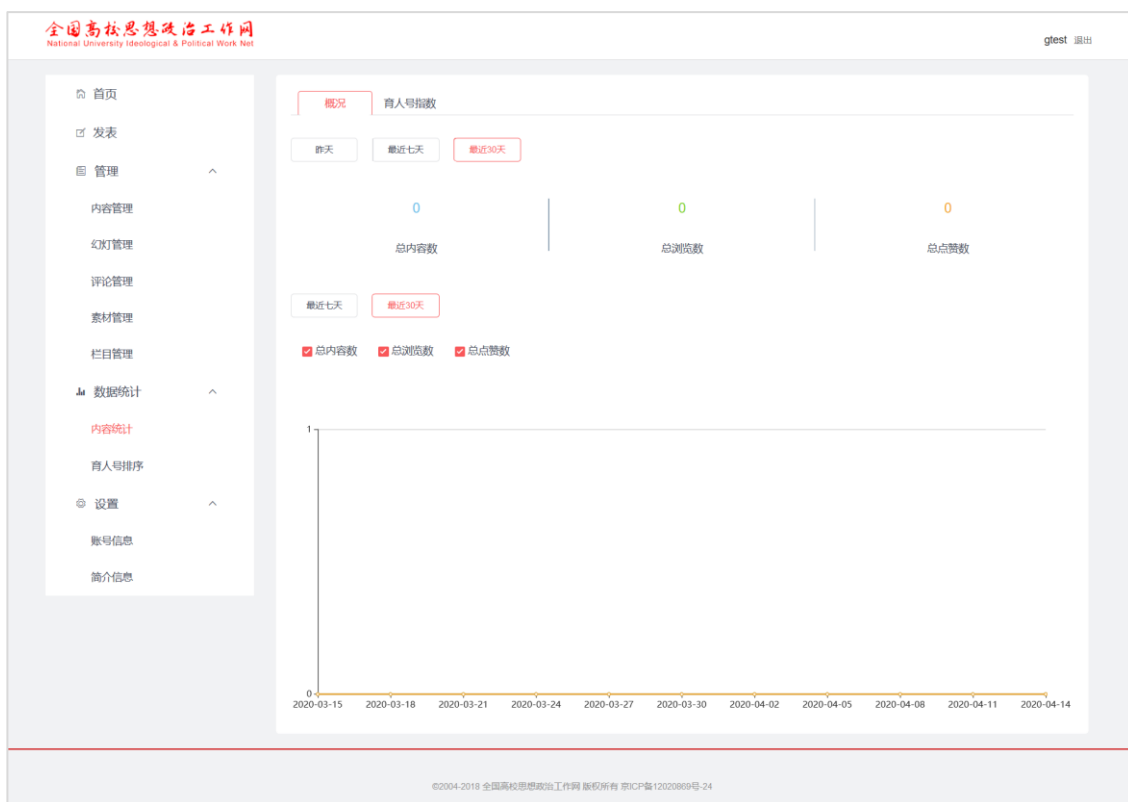
教育部思政司、省级教育工作部门和高校可在该模块浏览所有公开状态简报；选择“不公开”，简报将仅作为内部材料留存。



6. 数据统计

数据统计主要是对育人号的内容统计、育人号排序数据进行统计分析。数据统计主要包括两个大部分：内容统计、育人号排序统计。

6.1 数据统计



数据统计中包含“概况”“育人号指数”。

概况：包含昨天、最近七天、最近 30 天，总内容数、总浏览数、总点赞数、总评论数。

育人号指数：显示数据详情、历史趋势。

6.2 育人号排序

育人号排序：根据排序选项、育人号类型展示，可以切换展示昨天、最近七天、最近 30 天的排序，内容数据排序统计是定时任务执行，24 小时执行一次，凌晨 3 点更新排序，统计昨天指数的排序。

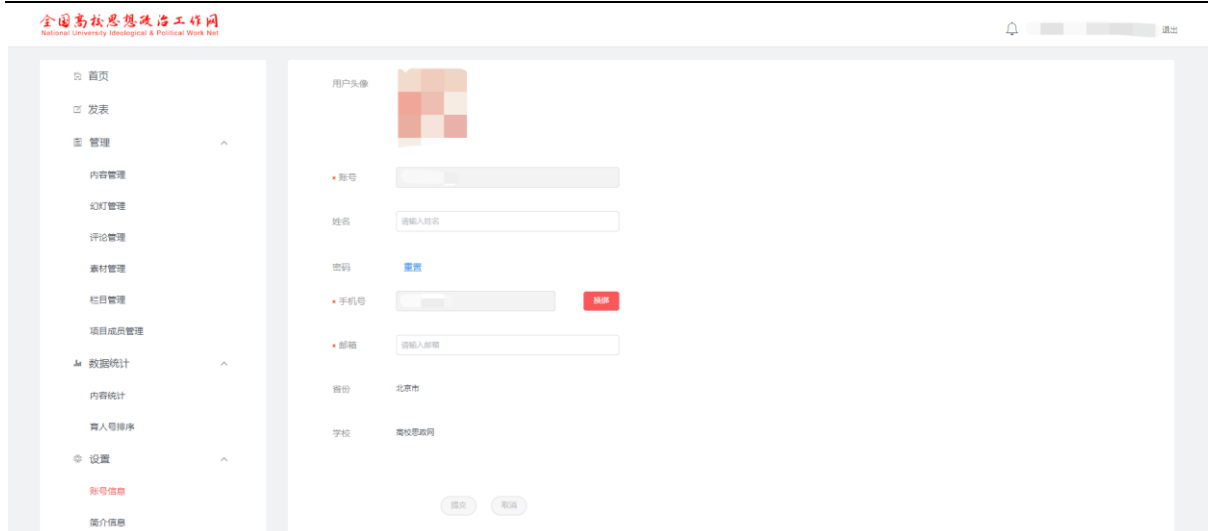
序号	育人号名称	育人号类型	总内容数
1	复旦大学党委	党建号	0
2	北方工业大学系教工党支部	党建号	0
3	北方大学	党建号	0
4	河北工业职业技术学院党委	党建号	0
5	北京师范大学党委	党建号	0
6	安徽中医药大学药学院中药教工党支部	党建号	0
7	西安外事学院	党建号	0
8	云南大学	党建号	0
9	3	党建号	0
10	123	党建号	0

7. 设置

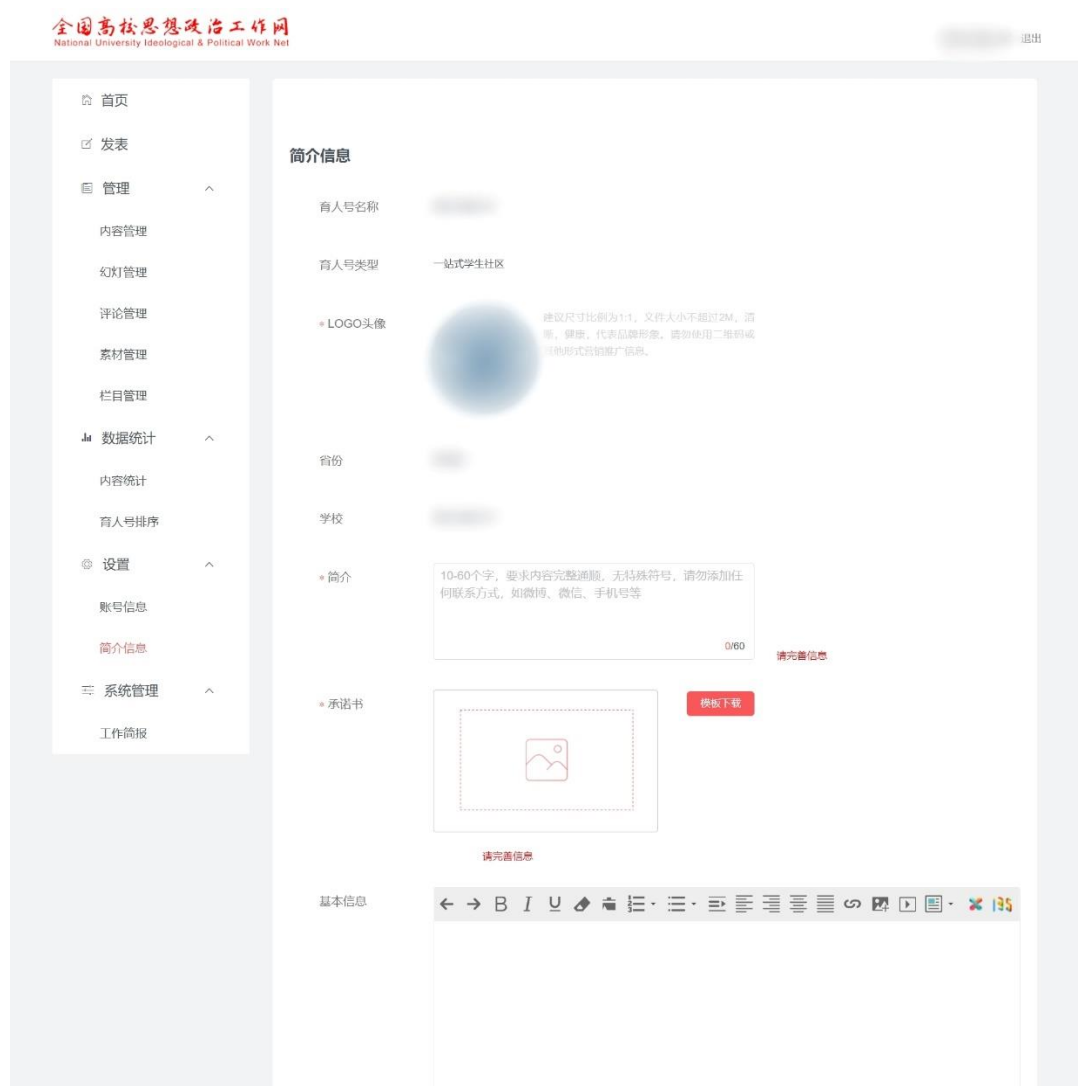
育人号设置中包含账号信息、简介信息两部分。

7.1 账号信息

点击“设置”—“账号信息”，显示育人号账号、可上传头像、填写联系人姓名、重置密码、换绑手机号、邮箱，其中账号、省份、学校不能修改，填写完成后，点击“提交”按钮，信息修改成功。



7.2 简介信息



点击“设置”—“简介信息”，可以填写 LOGO 头像、简介和基本情况，其中育人号名

称、省份、学校不能修改，点击“提交”按钮，信息修改成功，如下图所示。

LOGO 头像：上传的 logo 头像文件不超过 2M，建议清晰、健康、代表品牌形象。

简介：简介不少于 10 个字符，最多 30 个字符，用于介绍各试点单位育人号。

承诺书：为保障“育人号”平台健康有序安全发展，各试点单位需上传《全国高校思想政治工作网“育人号”安全规范使用承诺书》。点击“模板下载”下载《承诺书》模板并填写信息，育人号负责人、育人号信息员签字，并加盖责任人所在部门公章后拍照上传。

项目基本信息：主要介绍试点单位的工作基础。使用富文本编辑器支持插入内容排版、插入链接、图片、视频、插入 135 编辑器、秀米编辑器内容。

