附件1

教育部高校思想政治工作创新发展中心

（辽宁财贸学院）2025年度专项课题申报书

|  |  |
| --- | --- |
| 课题名称 |  |
| 申报人姓名 |  |
| 申报人所在单位 |  |
| 填表日期 |  |

教育部高校思想政治工作创新发展中心

（辽宁财贸学院）

2025年5月制

填 报 说 明

1.申报书为教育部高校思想政治工作创新发展中心（辽宁财贸学院）专项课题的主要文件，一经批复，即作为立项依据。各项内容须认真填写，表内栏目不能空缺，无此项内容时填“**/**”或“0”。封面上的各项信息须与项目基本信息一致。

2.填写申报书前，请认真阅研《教育部人文社会科学研究项目管理办法》等有关规定，切实提高申报质量，避免重复申报。申报书各项内容应实事求是，表达要明确、严谨。外来语要同时用原文和中文表达，第一次出现的缩写词，须注明全称。

3.工作单位请填写全称。项目组成员应填写实际研究人员。

4.所有表格均可根据实际内容调整。

5.获批立项项目需提交申报书（及附件），用A4纸双面打印，纸质封面装订。附件材料主要包括：项目负责人公开发表的与本项目相关的代表性论文（5篇以内），须提供论文刊物封面、目录、论文首页的复印件；专利成果须提供专利授权证书复印件；团队成员近五年承担的相关项目情况，须提供项目批文或项目立项任务书复印件；其他代表项目团队科研水平的证明材料等。

一、申请信息简表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 申报领域 | □民办高校党的建设研究方向□民办高校学生思想政治工作研究方向□民办高校意识形态工作研究方向 □民办高校思政课程与课题思政一体化建设与成效评估研究方向 | 项目类别 |  |
| 课题负责人 | 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 工作单位及职务 |  | 职称 |  |
| 工作专长 |  | 研究方向 |  |
| 通讯地址 |  |
| 联系电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 课题组成员 | 序号 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 工作单位及职务/职称 | 手机号 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

二、项目基础及立项依据

|  |
| --- |
| （一）团队成员近五年承担的相关项目 |
|  |
| （二）立项依据（选题意义、研究现状、可行性分析等）（不超过2000字） |
|  |
| （三）预期研究成果及应用前景 |
|  |

三、研究方案（3000字左右）

|  |
| --- |
| （一）主要研究内容 |
|  |
| （二）拟解决的重难点问题 |
|  |
| （三）可能的创新点 |
|  |
| （四）实施进度安排 |
|  |

四、经费预算（单位：万元）

|  |
| --- |
| 1、项目总经费 ： 万元。其中：（1）申请资助经费 ： 万元（2）单位配套/自筹资金 ： 万元 |
| 2、支出科目及计算依据 |
| **类别** | **金额（万元）** | **说明** |
| 图书资料费 |  |  |
| 数据采集费 |  |  |
| 会议费/差旅费/国际合作与交流费 |  |  |
| 设备费 |  |  |
| 印刷费 |  |  |
| 其他经费 |  |  |
| 合计 |  |
| 收款单位信息 | 收款单位：开户行：账号： |

五、申报人承诺

|  |
| --- |
| 本人承诺对本《申报书》所填各项内容的真实性和有效性负责，保证没有知识产权争议。课题组成员、合作单位均已征得对方同意。项目如获资助，本人将严格按照教育部高校思想政治工作创新发展中心（辽宁财贸学院）项目管理规定与本申报书约定，认真履行项目负责人职责，积极组织开展研究工作，合理安排研究经费，按时报送有关材料并接受检查。若申报书及附件内容失实或在项目执行过程中违反上述规定，本人将承担全部责任。 申报人（签名）：年 月 日 |

六、所在单位（科研管理部门）意见

|  |
| --- |
| 已经按照教育部《关于切实加强和改进高等学校学风建设的实施意见》与项目申报要求，对项目负责人的资格及项目申报书内容进行了审核。项目如获资助，本单位将积极提供有关条件，尽力支持项目负责人开展研究；按照《关于申报2025年度教育部高校思想政治工作创新发展中心（辽宁财贸学院）专项研究课题的通知》有关要求，认真履行项目承担单位的管理职责。 负责人（签章）：（所在单位科研管理部门公章）年 月 日 |